


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №211 общеразвивающего вида» Советского района г. Казани

Принято:
на общем собрании сотрудников МАДОУ
«Детский сад № 211»
Протокол № 13 от 26.02.2021г.

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
МАДОУ «Детский сад № 211»
 Л.Р.Фазылзанова



Утверждаю:
Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 211»
Н.А.Ильина
Приказ № 27 от 26.02.2021г.

Положение о политике защиты и обработки персональных данных.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о политике защиты и обработки персональных данных (далее Положение), определяет цели сбора, правовые основания, условия и способы обработки персональных данных, права и обязанности оператора, субъектов персональных данных, объем и категории обрабатываемых персональных данных и меры их защиты в МАДОУ "Детский сад №211 общеразвивающего вида" (далее МАДОУ211).

1.2. Локальные нормативные акты и иные документы, регламентирующие обработку персональных данных в МАДОУ211, разрабатываются с учетом данного Положения.

1.3. Действие Положения распространяется на персональные данные, которые МАДОУ211 обрабатывает с использованием и без использования средств автоматизации.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- персональные данные - любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному и определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- обработка персональных данных - действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными с использованием и без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;
- автоматизированная обработка персональных данных - это обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- распространение персональных данных - это действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных - это действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;
- блокирование персональных данных - это временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уничтожения персональных данных);
- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе, персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;
- трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

1.5. МАДОУ211 – оператор персональных данных – обязано:

1.5.1. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, а именно не распространять персональные данные и не передавать их третьим лицам без согласия субъекта персональных данных или его законного представителя, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.2. Обеспечить субъектам персональных данных, их законным представителям возможность ознакомления с документами и материалами, содержащими их персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством.

1.5.3. Разъяснять субъектам персональных данных, их законным представителям юридические последствия отказа предоставить персональные данные.

1.5.4. Блокировать или удалять неправомерно обрабатываемые, неточные персональные данные, либо обеспечить их блокирование или удаление.

1.5.5. Прекратить обработку и уничтожить персональные данные либо обеспечить прекращение обработки и уничтожение персональных данных при достижении цели их обработки.

1.5.6. Прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение обработки персональных данных в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, или иным соглашением между МАДОУ211 и субъектом персональных данных.

1.6. МАДОУ211 вправе:

1.6.1. Использовать персональные данные субъектов персональных данных без их согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.6.2. Предоставлять персональные данные субъектов персональных данных третьим лицам в случаях, предусмотренных законодательством.

1.7. Работники, родители несовершеннолетних, иные субъекты персональных данных обязаны:

1.7.1. В случаях, предусмотренных законодательством, предоставлять МАДОУ211 достоверные персональные данные.

1.7.2. При изменении персональных данных, обнаружении ошибок или неточностей в них незамедлительно сообщать об этом МАДОУ211.

1.8. Субъекты персональных данных вправе:

- 1.8.1. Получать информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, кроме случаев, когда такой доступ ограничен федеральными законами.
- 1.8.2. Требовать от МАДОУ211 уточнить персональные данные, блокировать их или уничтожить, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.
- 1.8.3. Дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственную точку зрения.
- 1.8.4. Обжаловать действия или бездействие МАДОУ211 в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

II. Цели сбора персональных данных

- 2.1. Целями сбора персональных данных МАДОУ211 являются:
 - 2.1.1. Организация образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с законодательством и Уставом МАДОУ211.
 - 2.1.2. Регулирование трудовых отношений с работниками МАДОУ211.
 - 2.1.3. Реализация гражданско-правовых договоров, стороной, выгодоприобретателем или получателем которых является субъект персональных данных.
 - 2.1.4. Обеспечение безопасности. Уведомление об изменениях При изменении сведений об обработке переданных персональных данных, направляется информационное письмо в Роскомнадзор (приказ Роскомнадзора от 30.05.2017 № 94).

III. Правовые основания обработки персональных данных

- 3.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МАДОУ211 являются Устав и нормативные правовые акты, для исполнения которых и в соответствии с которыми МАДОУ211 осуществляет обработку персональных данных, в том числе: – Трудовой кодекс, иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права; – Бюджетный кодекс; – Налоговый кодекс; – Гражданский кодекс; – Семейный кодекс; – Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 3.2. Правовыми основаниями обработки персональных данных МАДОУ211 также являются договоры с физическими лицами, заявления (согласия, доверенности) родителей (законных представителей) несовершеннолетних, согласия на обработку персональных данных.

IV. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

- 4.1. МАДОУ211 обрабатывает персональные данные: – работников, в том числе бывших; – кандидатов на замещение вакантных должностей; – родственников работников, в том числе бывших; – учащихся (воспитанников); – родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников); – физических лиц по гражданско-правовым договорам; – физических лиц, указанных в заявлениях (согласиях, доверенностях) учащихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (воспитанников); – физических лиц – посетителей МАДОУ211.
- 4.2. Специальные категории персональных данных МАДОУ211а обрабатывает только на основании и согласно требованиям федеральных законов.
- 4.3. Биометрические персональные данные МАДОУ 211 не обрабатывает.

- 4.4. МАДОУ211 обрабатывает персональные данные в объеме, необходимом:
- для осуществления образовательной деятельности по реализации основных и дополнительных образовательных программ, обеспечения безопасности, укрепления здоровья учащихся (воспитанников), создания благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе обеспечения отдыха и оздоровления учащихся (воспитанников);
 - выполнения функций и полномочий работодателя в трудовых отношениях.
- 4.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных в МАДОУ211 соответствуют заявленным целям обработки.

V. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. МАДОУ211 осуществляет сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение персональных данных.

5.2. Получение персональных данных:

5.2.1. Все персональные данные МАДОУ211 получает от субъекта персональных данных, а в случаях, когда субъект персональных данных несовершеннолетний, – от его родителей (законных представителей), с их согласия. В случае когда субъект персональных данных – физическое лицо, указанное в заявлениях (согласиях, доверенностях) родителей (законных представителей) несовершеннолетних, МАДОУ211 вправе получить персональные данные такого физического лица от их родителей (законных представителей).

5.3. Обработка персональных данных:

5.3.1. МАДОУ211 обрабатывает персональные данные в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на обработку своих персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для выполнения МАДОУ211 возложенных на него законодательством функций, полномочий и обязанностей;
- персональные данные являются общедоступными.

5.3.2. МАДОУ211 обрабатывает персональные данные:

- без использования средств автоматизации;
- с использованием средств автоматизации в программах и информационных системах: «1С», «Зарплата и кадры», «Электронный детский сад», «Питание».

5.3.3. МАДОУ211 обрабатывает персональные данные в сроки:

- необходимые для достижения целей обработки персональных данных;
- определенные законодательством для обработки отдельных видов персональных данных;
- указанные в согласии субъекта персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных:

- назначается Ответственный за обработку персональных данных (подписывает обязательство о неразглашении).

5.4.1. МАДОУ211 хранит персональные данные в течение срока, необходимого для достижения целей их обработки, а документы, содержащие персональные данные, хранятся в течение срока хранения документов, с учетом архивных сроков хранения.

5.4.2. Персональные данные, зафиксированные на бумажных носителях, хранятся в запираемых шкафах либо в запираемых помещениях, доступ к которым ограничен.

5.4.3. Персональные данные, обрабатываемые с использованием средств автоматизации, хранятся в порядке и на условиях, которые определяет политика безопасности данных средств автоматизации.

5.4.4. При автоматизированной обработке персональных данных не допускается хранение и размещение документов, содержащих персональные данные, в открытых

электронных каталогах (файлообменниках) информационных систем.

5.5. Прекращение обработки персональных данных:

5.5.1. Лица, ответственные за обработку персональных данных в МАДОУ211, прекращают их обрабатывать в следующих случаях:

- достигнуты цели обработки персональных данных;
- истек срок действия согласия на обработку персональных данных;
- отозвано согласие на обработку персональных данных;
- обработка персональных данных неправомерна.

5.6. Передача персональных данных:

5.6.1. МАДОУ211 обеспечивает конфиденциальность персональных данных.

5.6.2. МАДОУ 211 передает персональные данные третьим лицам в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу своих данных;
- передать данные необходимо в соответствии с требованиями законодательства в рамках установленной процедуры.

5.6.3. МАДОУ211 не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

5.7. МАДОУ211 принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, в том числе:

- издает локальные нормативные акты, регламентирующие обработку персональных данных;
- назначает ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определяет список лиц, допущенных к обработке персональных данных;
- проверяет сроки хранения документов, которые установлены законодательством, по номенклатуре дел;
- знакомит работников, осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных.

VI. Актуализация, исправление, удаление и уничтожение персональных данных, ответы на запросы субъектов персональных данных

6.1. В случае предоставления субъектом персональных данных, его законным представителем фактов о неполных, устаревших, недостоверных или незаконно полученных персональных данных МАДОУ211 актуализирует, исправляет, блокирует, удаляет или уничтожает их и уведомляет о своих действиях субъекта персональных данных.

6.2. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных персональные данные подлежат уничтожению, если иное не предусмотрено договором, стороной, получателем (выгодоприобретателем) по которому является субъект персональных данных.

6.3. Решение об уничтожении документов (носителей) с персональными данными принимает комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя МАДОУ211.

6.4. Документы (носители), содержащие персональные данные, уничтожаются по акту о выделении документов к уничтожению. Факт уничтожения персональных данных подтверждается актом об уничтожении документов (носителей), подписанным членами комиссии.

6.5. Уничтожение документов (носителей), содержащих персональные данные, совершается путем сожжения, дробления (измельчения), химического разложения. Для уничтожения бумажных документов может быть использован шредер.

6.6. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем стирания или форматирования носителя.

6.7. По запросу субъекта персональных данных или его законного представителя МАДОУ211 сообщает ему информацию об обработке его персональных данных.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Общем собрании работников МАДОУ211 и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего МАДОУ211.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок.

7.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.